

# ระบบข้อมูลผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (EMP)



คู่มือวิธีการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

คู่มือฉบับนี้ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ

ปรับปรุง : 24 เมษายน 2569

# สารบัญ

## หน้า

1. ค่าธรรมเนียม (ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ขอรับบริการ)	3
2. ช่องทางการให้บริการ	3
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (ระยะเวลาในการนำส่ง)	4
4. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	5
4.1 ข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน	7
4.2 ข้อมูลโครงสร้างเงินเดือน	10
4.3 ข้อมูลโบนัสพนักงานและโบนัสกรรมการ	13
4.4 ข้อมูลโครงสร้างองค์กร	16
4.5 ระบบข้อมูลผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ - วิธีการเข้าใช้งานระบบข้อมูลผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (EMP)	20
4.6 การเรียกดูรายงาน	24
- การเรียกดูรายงานข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน	25
- การเรียกดูรายงานข้อมูลโครงสร้างเงินเดือน	26
- การเรียกดูรายงานข้อมูลโบนัสพนักงานและโบนัสกรรมการ	27
- การเรียกดูรายงานผังองค์กร	28
- การเรียกดูรายงานสถานะของการนำส่งข้อมูล	29
5. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (แบบฟอร์มการขอรับบริการ)	30

# ด้านนโยบายและการแจ้งปัญหา

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย  
ในการนำส่งข้อมูลและค่าธรรมเนียม

- > ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2549 อนุมัติโครงการส่วนขยายระบบงาน GFMS เพื่อรองรับข้อมูลรัฐวิสาหกิจ (GFMS-SOE) ของ สคร.
- > ระบบงาน GFMS-SOE ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ขอรับบริการ

ช่องทางการให้บริการ  
ปัญหาเชิงนโยบาย

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)  
โทร : 02-2985880 ต่อ 61408 (คุณอภิรัตน์/คุณชัย)  
E-mail : soe@sepo.go.th

ช่องทางการให้บริการ  
ปัญหาเชิงเทคนิค  
และการนำเข้าสู่ข้อมูล  
หลังจากการแก้ไขปัญหา

Helpdesk : 02-2985880 ต่อ 61414 , 61413  
E-mail : helpdesk@sepo.go.th และให้นำข้อมูลเข้าระบบภายใน 10 วัน  
หลังจากได้รับการแก้ไขปัญหาจาก Helpdesk หรือ สคร.



การ Update ข้อมูลข่าวสาร  
เกี่ยวกับการนำส่งข้อมูล  
เข้าระบบ GFMS-SOE

- จะแจ้งให้ทราบผ่าน 2 ช่องทาง คือ
1. ผ่านทาง Website GFMS-SOE : <http://gfmis-soe.sepo.go.th>
  2. ผ่านทาง E-mail เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ

# ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

## ระยะเวลาเวลาการนำส่ง

ตารางแสดงกำหนดเวลาการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS-SOE ของรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2569

ชื่อรายการ	ความถี่การนำส่ง	ลักษณะข้อมูล	รัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียน		รัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้จดทะเบียน	
			Version	นำส่งภายใน	Version	นำส่งภายใน
<b>1. ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ (SOE)</b>						
ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ข้อมูลระหว่างปี	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกิจการ 10 อันดับแรก	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ข้อมูลระหว่างปี	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลรายชื่อบริษัท / กิจการที่รัฐวิสาหกิจเข้าไปถือหุ้น	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ข้อมูลระหว่างปี	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
<b>2. ข้อมูลผู้บริหารและพนักงาน (EMP)</b>						
โครงสร้างองค์กร	รายปี	ข้อมูลรายปี	-	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสิ้นปีบัญชี	-	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสิ้นปีบัญชี
ข้อมูลผู้บริหาร	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ข้อมูลระหว่างปี	-	ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง	-	ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลโครงสร้างเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง	รายปี	ข้อมูลรายปี	-	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสิ้นปีบัญชี	-	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสิ้นปีบัญชี
ข้อมูลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ สำหรับพนักงาน	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ข้อมูลระหว่างปี	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลโบนัสพนักงานและกรรมการ	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ข้อมูลระหว่างปี	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
<b>2. ข้อมูลคณะกรรมการ (COM)</b>						
ข้อมูลกรรมการ	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ข้อมูลระหว่างปี	-	ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง	-	ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของคณะกรรมการ	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	ข้อมูลระหว่างปี	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ : 1) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ผู้ใช้งานระบบสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง  
 2) สคร. สามารถปรับเปลี่ยนระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

# วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

## ระบบข้อมูลผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (EMP)

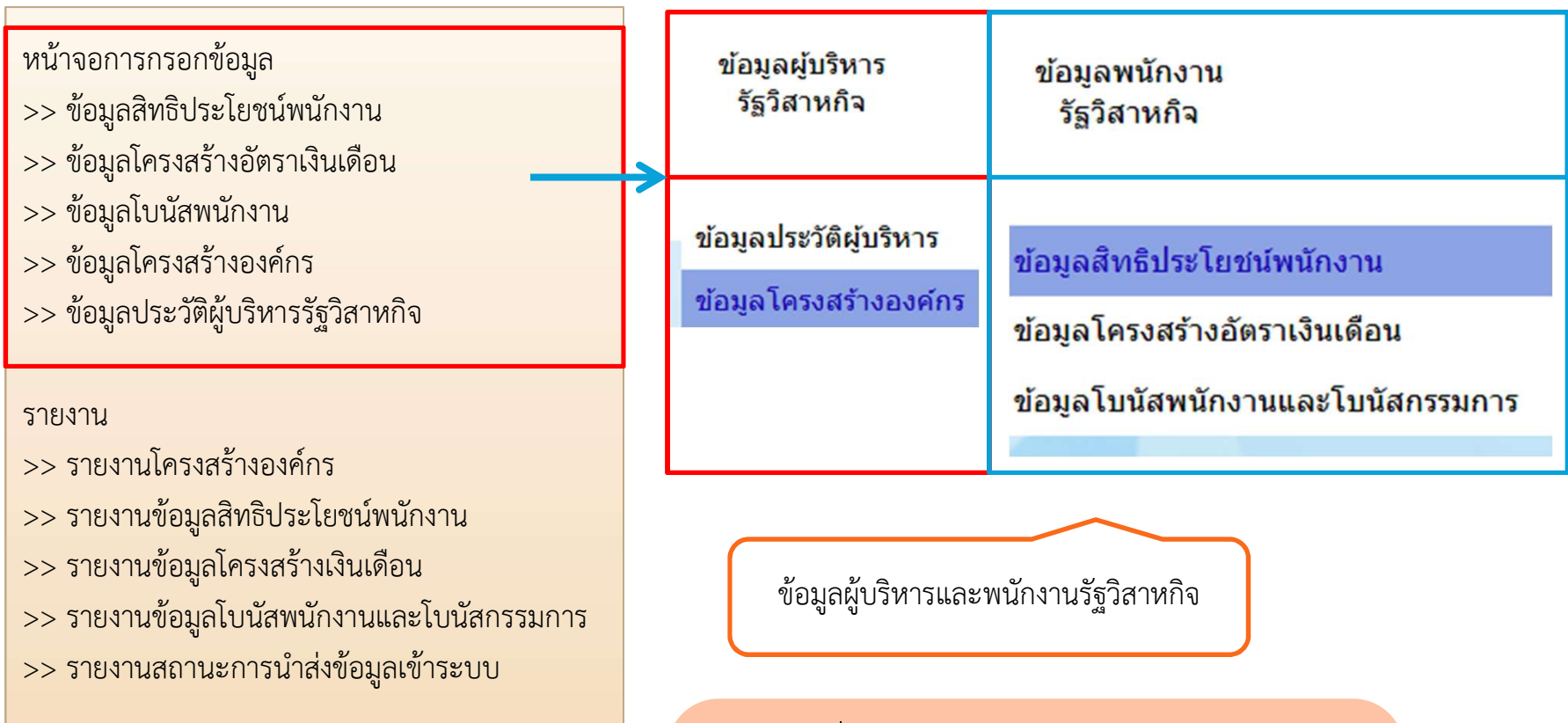
วิธีการใช้งานระบบข้อมูลผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (EMP)

เข้าเว็บไซต์ [gfmis-soe.go.th](http://gfmis-soe.go.th) เลือก URL เพื่อเข้าระบบ GFMIS-SOE

หรือพิมพ์ <https://soe02.gfmis.go.th>

The screenshot shows the login interface for the GFMIS-SOE system. At the top left is the logo of the State Enterprise Policy Office (SEPO). The header text reads "ระบบการบริหารจัดการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์-รัฐวิสาหกิจ (GFMIS-SOE)". The main instruction is "กรอก Username และ Password เพื่อใช้งานระบบ". There are two input fields: the first for the username (with a person icon) and the second for the password (with a lock icon). A bracket groups these two fields with a callout box that says "กรอก User และ password". Below the fields is a dark button labeled "เข้าสู่ระบบ", with a callout box pointing to it that says "คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ".

## เมนูข้อมูลและรายงานข้อมูลผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (EMP)



เมนูต่างๆ ที่จะแสดงหลังจากเข้าสู่ระบบ จะปรากฏตามสิทธิของผู้ใช้งาน (User) ตามที่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจแจ้งสิทธิการเข้าใช้รายงาน ที่จัดส่งมายัง สคร.

## ข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน

ข้อมูลพนักงาน  
รัฐวิสาหกิจ

ข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน

ข้อมูลโครงสร้างอัตราเงินเดือน

ข้อมูลโบนัสพนักงานและโบนัสกรรมการ

1. คลิกเมนู “ข้อมูลพนักงานรัฐวิสาหกิจ”
2. เลือกเมนูย่อย “ข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน”

# ข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

## ขั้นตอนการใส่ข้อมูล

1. คลิกปุ่มเพิ่ม

ฐานข้อมูลผู้บริหาร/พนักงาน > สิทธิประโยชน์พนักงาน

เพิ่ม

รายการ	ผู้ได้รับสิทธิประโยชน์	กรอบหลักเกณฑ์ ที่กำหนดให้สิทธิประโยชน์	อัตราจ่าย	หมายเหตุ	ชื่อไฟล์	ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	จัดการ
ค่าศึกษาบุตร	พนักงาน	จ่ายจริง ไม่เกิน	0.00	สถานศึกษาราชการและเอกชน เบิกได้ตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด	ค่าเล่าเรียนบุตร.pdf		
ค่าเช่าบ้าน	พนักงาน	จ่ายจริง ไม่เกิน	0.00	อัตราค่าเช่าบ้านจ่ายตามช่วงอัตราเงินเดือน จ่ายตามจริง ตั้งแต่ 4000 - 6000	ระเบียบว่าด้วยค่าเช่าบ้านฯ พ.ศ. 2562 ปรับปรุงบัญชีแนบท้าย.pdf		

2. คลิกปุ่มสัญลักษณ์ดินสอเพื่อกรอกข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลเดิม

# ข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

## ขั้นตอนการใส่ข้อมูล

ฐานข้อมูลผู้บริหาร/พนักงาน > สิทธิประโยชน์พนักงาน

รายการ	ผู้ได้รับสิทธิประโยชน์	กรอบหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้สิทธิประโยชน์	อัตราจ่าย	หมายเหตุ	ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	จัดการ
ค่าศึกษาบุตร	พนักงาน	จ่ายจริง ไม่เกิน	0.00	สถานศึกษาราชการและเอกชน เบิกได้ตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด	Choose File ค่าเล่าเรียนบุตร.pdf	บันทึก

คอลัมภ์ที่เกี่ยวข้อง กรอกรายการตามระเบียบที่ได้ประกาศใช้ในปัจจุบัน พร้อมแนบไฟล์

- >>รายการ ->เลือกรายการที่มีจาก Dropdown list เช่น ค่าห้องพักเดินทาง, ค่าช่วยเหลือบุตร ....ฯลฯ
- >>ผู้ได้รับสิทธิประโยชน์ -> เลือกรายการที่มีจาก Dropdown list เช่น พนักงาน, บุคคลในครอบครัว, หัวหน้า, รอง... แล้วแต่กรณี ขึ้นอยู่กับสิทธิประโยชน์ได้รับแตกต่างกัน
- >>กรอบหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้สิทธิประโยชน์-> เลือกรายการที่มีจาก Dropdown list เช่น จ่ายรายปี, จ่ายรายปี, เหม่าจ่ายรายครั้ง กรณีไม่สามารถลงอัตราการจ่ายได้ให้เลือกจ่ายตามจริง
- >>อัตราการจ่าย -> ใส่จำนวนเงินที่จ่ายตามระเบียบ/เงื่อนไข
- >>หมายเหตุ ->กรอกข้อชี้แจงเพิ่มเติม
- >>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -> ให้ Upload ไฟล์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

## ข้อมูลโครงสร้างเงินเดือน

ข้อมูลพนักงาน  
รัฐวิสาหกิจ

ข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน

ข้อมูลโครงสร้างอัตราเงินเดือน

ข้อมูลโบนัสพนักงานและโบนัสกรรมการ

1. คลิกเมนู “ข้อมูลพนักงานรัฐวิสาหกิจ”
2. เลือกเมนูย่อย “ข้อมูลโครงสร้างเงินเดือน”

# รูปแบบการใส่ข้อมูลโครงสร้างเงินเดือน

ตัวอย่าง คอลัมภ์ที่จะต้องมีในไฟล์ Excel

ชื่อรัฐวิสาหกิจตัวอย่าง ข้อมูล ณ วันที่ 20/04/2569

ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนขั้นต่ำ	เงินเดือนขั้นสูง
รองผู้อำนวยการ	10	39,950	113,520
ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า	9	27,200	102,140
หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า	8	22,580	97,890
หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า	7	15,890	84,230
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	3	10,150	54,480
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	4	10,150	61,210
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	5	11,350	68,090
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	6	13,410	76,950
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	3	10,150	54,480
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	4	10,150	61,210
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	5	11,350	68,090
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	6	13,410	76,950
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	3	10,150	54,480
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	4	10,150	61,210
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5	11,350	68,090

# ข้อมูลโครงสร้างเงินเดือน

## ขั้นตอนการใส่ข้อมูล

โครงสร้างอัตราเงินเดือน

1.คลิกปุ่ม อัปโหลดไฟล์

2.คลิกปุ่มสัญลักษณ์ดินสอ เพื่อกรอกข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลเดิม

วันเวลาที่อัปโหลด	ชื่อไฟล์	ไอคอนไฟล์	จัดการ
12/02/2568 09:30:18	โครงสร้างเงินเดือน ปรับปรุง 1-9-63.xlsx		

โครงสร้างอัตราเงินเดือน

3.คลิกปุ่มบันทึก

แนบไฟล์	จัดการ
Choose Fi โครงสร้างเงินเดือน ปรับปรุง 5-2-65.xlsx	บันทึก

หมายเหตุ :

รัฐวิสาหกิจนำส่งเป็นไฟล์ upload รูปแบบไฟล์ Excel ประกอบด้วย  
ชื่อตำแหน่ง (ทั้งองค์กร) , ระดับ , เงินเดือนขั้นต่ำ , เงินเดือนขั้นสูง และ  
ตั้งชื่อไฟล์ให้สอดคล้องกับเนื้อหาในไฟล์

ถ้าต้องการแนบระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้องแนบเป็นไฟล์ pdf เพิ่มเข้า  
มาได้โดยการกดปุ่ม “อัปโหลดไฟล์”

## ข้อมูลใบสพนักงานและใบนี้กรรมการ

ข้อมูลพนักงาน  
รัฐวิสาหกิจ

1. คลิกเมนู “ข้อมูลพนักงานรัฐวิสาหกิจ”
2. เลือกเมนูย่อย “ข้อมูลใบสพนักงานและใบนี้กรรมการ”

ข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน

ข้อมูลโครงสร้างอัตราเงินเดือน

ข้อมูลใบสพนักงานและใบนี้กรรมการ

# ข้อมูลโบนัสพนักงานและโบนัสกรรมการ

รัฐวิสาหกิจ : บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด  
ปี : 2568

1. เลือกปีของโบนัส

2. คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อกรอกข้อมูลใหม่  
หรือแก้ไขข้อมูลเดิม

ข้อมูลโบนัสพนักงานและโบนัสกรรมการ

แก้ไข

สถานะรัฐวิสาหกิจ	ลักษณะการจ่ายโบนัส	คะแนนระบบประเมินผล	อัตรา (เท่าของเงินเดือน)	จำนวนเงินที่จ่ายพนักงาน (บาทต่อปี)	เงินเดือนพนักงานเฉลี่ย	กำไรสุทธิที่ใช้ ในการคำนวณโบนัส	จำนวนเงินที่จ่าย กรรมการ (บาทต่อปี)
เข้าระบบประเมินผล	ตามหลักเกณฑ์ของระบบประเมิน	4.09660	4.65060	709,773,096.02	152,619,682.64	7,029,941,167.12	1,618,323.27

คอลัมภ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- >> สถานะการประเมิน เลือกเข้าระบบประเมินผล (ถึงแม้ว่าในปีนั้นไม่มีการจ่ายโบนัส)
- >> ลักษณะการจ่ายโบนัส เลือกจากรายชื่อรายการ เช่น ตามหลักเกณฑ์ประเมินผล, อัตราคงที่, ไม่มีการจ่ายโบนัส ,อยู่ระหว่างการพิจารณาโบนัส (ถ้าในปีใดอยู่ในขั้นตอนการขออนุมัติโบนัสให้เลือกหัวข้ออยู่ระหว่างการพิจารณาโบนัส)
- >> คะแนนประเมินผล กรอกคะแนนตามจริง , อัตรา (เท่าของเงินเดือน) ,เงินเดือนพนักงานเฉลี่ย (สอบถามจากผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่าน เนื่องจากวิธีคำนวณแต่ละแห่งต่างกัน)
- >> จำนวนเงินที่จ่ายทั้งสิ้น (บาทต่อปี) ให้กรอกจำนวนเงินที่จ่ายโบนัสพนักงาน
- >> กำไรสุทธิที่นำมาคำนวณโบนัส ใส่ผลกำไรของปีที่นำมาคำนวณโบนัสของปีนั้นๆ
- >> จำนวนที่จ่ายกรรมการ กรอกโบนัสที่จ่ายให้กับกรรมการ

## ข้อมูลโบนัสพนักงานและโบนัสกรรมการ (ต่อ)

ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ : บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

ปี : 2569

กดปุ่ม “บันทึก”

ข้อมูลโบนัสพนักงานและโบนัสกรรมการ

บันทึก

สถานะรัฐวิสาหกิจ	ลักษณะการจ่ายโบนัส	คะแนนระบบประเมินผล	อัตรา (เท่าของเงินเดือน)	จำนวนเงินที่จ่ายพนักงาน (บาทต่อปี)	เงินเดือนพนักงานถัวเฉลี่ย	กำไรสุทธิที่ใช้ ในการคำนวณโบนัส	จำนวนเงินที่จ่าย กรรมการ (บาทต่อปี)
เข้าระบบประเมินผล	อยู่ระหว่างการพิจารณาโบนัส	0.00000	0.00000	0.00	0.00	0.00	0.00

ใส่ข้อมูล

## ข้อมูลโครงสร้างองค์กร

ข้อมูลผู้บริหาร  
รัฐวิสาหกิจ

1. คลิกเมนู “ข้อมูลผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ”
2. เลือกเมนูย่อย “ข้อมูลโครงสร้างองค์กร”

ข้อมูลประวัติผู้บริหาร

ข้อมูลโครงสร้างองค์กร

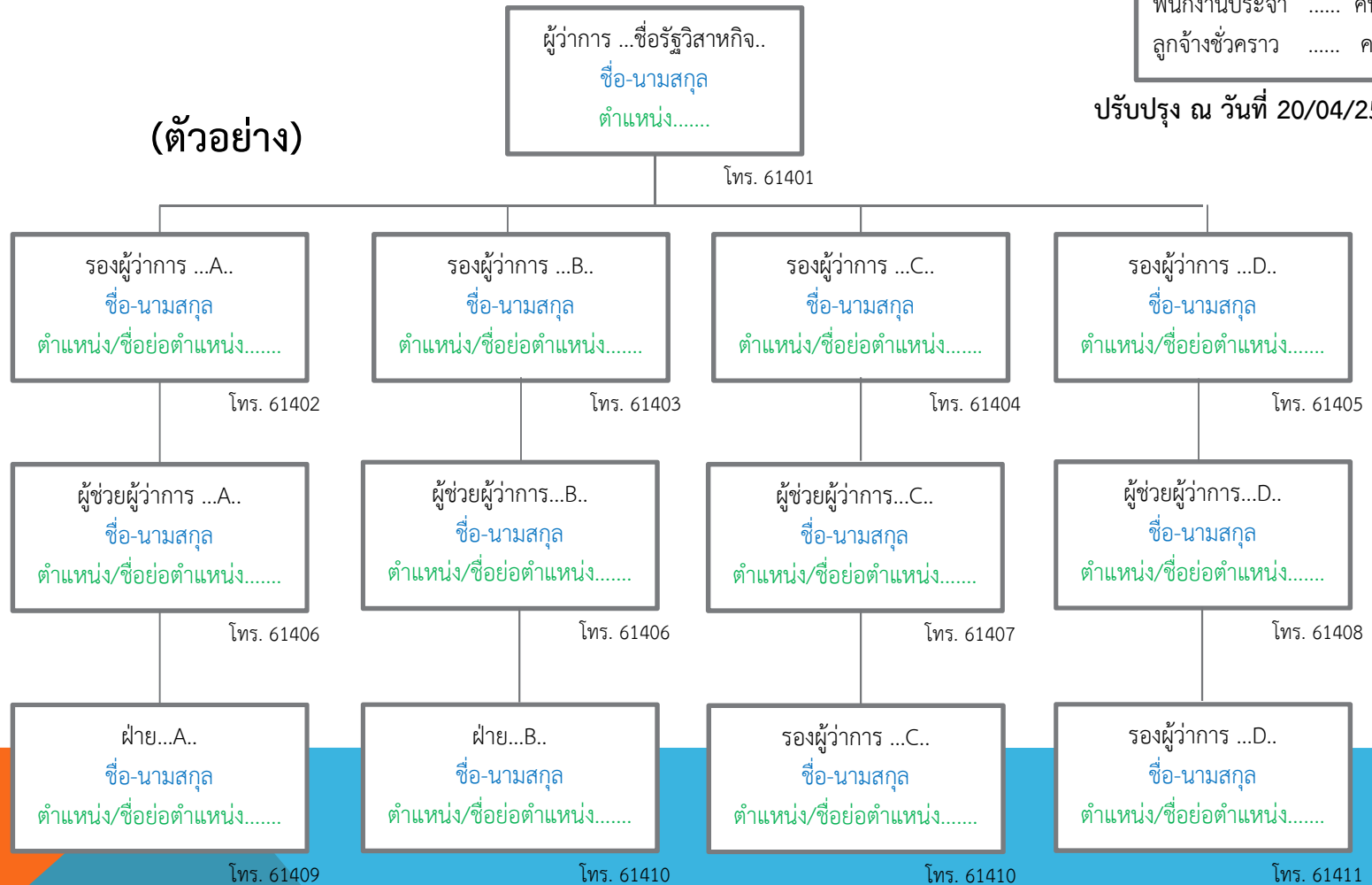
# ข้อมูลพนักงานรัฐวิสาหกิจ

## ข้อมูลโครงสร้างองค์กร

จำนวนพนักงาน  
พนักงานประจำ ..... คน  
ลูกจ้างชั่วคราว ..... คน

ปรับปรุง ณ วันที่ 20/04/2569

(ตัวอย่าง)



ใช้ไฟล์/รูปแบบที่หน่วยงานมีอยู่ โดยเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของผังองค์กร ได้แก่ ชื่อ, เบอร์โทร และจำนวนพนักงานในองค์กร แล้วนำไฟล์ Upload เข้าระบบ (บันทึกไฟล์เป็น .pdf)

# ข้อมูลโครงสร้างองค์กร (ต่อ)




วิธีการ Upload ผังโครงสร้างองค์กรเข้าในระบบ

ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ : บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

ข้อมูลโครงสร้างองค์กร

ดาวน์โหลดต้นแบบ

วันที่ปรับปรุงข้อมูล	ชื่อไฟล์	ดาวน์โหลด	จัดการ
10/04/2569 11:51:33	ผังองค์กร25690410115131.pdf		 

1.คลิกปุ่มเพิ่ม

2.คลิกปุ่มสัญลักษณ์ดินสอ  
เพื่อกรอกข้อมูล

3.คลิกปุ่ม Browse ที่สร้างผังโครงสร้างองค์กรไว้แล้ว

4.คลิกปุ่มบันทึก

ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ : บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

ข้อมูลโครงสร้างองค์กร

วันที่ปรับปรุงข้อมูล	แนบไฟล์	จัดการ
10/04/2569 11:51:33	<input type="button" value="Choose File"/> ผังองค์กร25690410115131.pdf	<input type="button" value="บันทึก"/>



## ข้อมูลประวัติผู้บริหาร

ข้อมูลผู้บริหาร  
รัฐวิสาหกิจ

ข้อมูลประวัติผู้บริหาร

ข้อมูลโครงสร้างองค์กร

1. คลิกเมนู “ข้อมูลผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ”
2. เลือกเมนูย่อย “ข้อมูลประวัติผู้บริหาร”

# ข้อมูลผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ

## ขั้นตอนการใส่ข้อมูลประวัติผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ

- กรอกข้อมูลชื่อพร้อมประวัติส่วนตัวผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง ระดับฝ่ายหรือเทียบเท่าฝ่ายขึ้นไป

หน้าจอค้นหารายชื่อผู้บริหารเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลประวัติ



ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ : บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด    สถานะ : เริ่มงาน    านภาพ : เลือกสถานภาพ

ระดับ : เลือกระดับบริหาร    ปีที่เริ่มสัญญา : เลือกปี    ปีที่สิ้นสุดสัญญา : เลือกปี    จำนวนรายการต่อหน้า :    **กดปุ่มเพิ่มเพื่อใส่ประวัติผู้บริหารรายใหม่**

ชื่อนามสกุล : CFO    ช่วงอายุ : =    เลขบัตรประชาชน :

เพิ่ม


หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	วัน/เดือน/ปีเกิด	สัญชาติ	ระดับ	ตำแหน่งผู้บริหาร	วันเริ่มสัญญา	วันครบสัญญา	หมายเลขโทรศัพท์	วันที่สร้างรายการ	ผู้สร้างรายการ	วันที่ปรับปรุงข้อมูล	ผู้ปรับปรุงข้อมูล	สถานะมอบสัญญาของ CEO	จัดการ
1101800000123	นาย สมชาย ใจดี	44	29/12/2524	ไทย	CEO	กรรมการผู้จัดการใหญ่	01/01/2569	31/12/2572	61408	03/04/2569	sepoit2	10/04/2569	sepoit3	✓	 

คลิกปุ่มสัญลักษณ์ดินสอ เพื่อใส่ข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลเดิม


## การกรอกข้อมูลประวัติผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ (ต่อ)

ข้อมูลประวัติผู้บริหาร

ตัวอย่างรูปภาพ



\* หมายเลขประจำตัวประชาชน : 1101800000124  
ตรวจสอบ

\* วันเกิด (พ.ศ.) : 28/01/2524   
ว/ด/ปี พ.ศ. 20/09/2562

อายุ : 45 ปี 2 เดือน

คำนำหน้า  นาย/Mr.  นาง/Mrs.  นางสาว/Miss  อื่นๆ โปรดระบุ


รูปภาพ :  No...sen

หมายเหตุ: รับไฟล์สกุล .jpg .png

\* ชื่อภาษาไทย : สมหญิง \* นามสกุลภาษาไทย : ทดสอบ

สัญชาติ ไทย

\* ระดับบริหาร : รอง

\* ตำแหน่ง : รองผู้อำนวยการ วันที่เริ่มดำรงตำแหน่งล่าสุด : 

ดำรงตำแหน่ง CFO :  เป็น  ไม่เป็น

\* สถานภาพบุคลากร : พนักงานประจำ

\* สถานะการดำเนินงาน : เริ่มงาน

## การกรอกข้อมูลประวัติผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ (ต่อ)

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บ้านเลขที่ : 18/306	หมู่บ้าน/ซอย : ทพรัษฎราษฎร์39
ถนน : ทพรัษฎราษฎร์	
ตำบล/แขวง : สามวาตะวันก	อำเภอ/เขต : คลองสามวา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ : 10510

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ : 18/306	หมู่บ้าน/ซอย : ทพรัษฎราษฎร์39
ถนน : ทพรัษฎราษฎร์	
ตำบล/แขวง : สามวาตะวันก	อำเภอ/เขต : คลองสามวา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ : 10510

คัดลอกจากที่อยู่ตามบัตรประชาชน

บันทึก

ใส่รายละเอียดเสร็จแล้ว  
กดปุ่ม “บันทึก”

# การเรียกดูรายงาน

รายงานข้อมูล  
พนักงานรัฐวิสาหกิจ

รายงานข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน  
รายงานข้อมูลโครงสร้างอัตราเงินเดือน  
รายงานข้อมูลโบนัสพนักงานและโบนัสกรรมการ

รายงานข้อมูลผู้  
บริหารรัฐวิสาหกิจ

รายงานสถานะการนำส่งข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ, ข้อมูลผู้  
บริหาร/พนักงาน, ข้อมูลกรรมการรัฐวิสาหกิจ  
รายงานข้อมูลโครงสร้างองค์กร

คลิกเมนู >> “รายงานข้อมูลพนักงานรัฐวิสาหกิจ”  
- เลือกรายงานที่ต้องการ  
แต่ถ้าเป็นข้อมูลโครงสร้างองค์กร จะต้องเลือกเมนู  
“รายงานข้อมูลผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ”  
- เลือกรายงานที่ต้องการ

# การเรียกดูรายงานข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน

ข้อมูลทั่วไป  
รัฐวิสาหกิจ

ข้อมูลผู้บริหาร  
รัฐวิสาหกิจ

ข้อมูลพนักงาน  
รัฐวิสาหกิจ

รายงานข้อมูลทั่วไป  
รัฐวิสาหกิจ

รายงานข้อมูลผู้บริหาร  
รัฐวิสาหกิจ

รายงานข้อมูลพนักงาน  
รัฐวิสาหกิจ

รายงานข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน

รายงานข้อมูลโครงสร้างอัตราเงินเดือน

รายงานข้อมูลโบนัสพนักงานและโบนัสกรรมการ

รายงานรวมจำนวนพนักงานรายปี

รายงานจำนวนพนักงาน 3 ปี ย้อนหลัง

ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ : บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

1 of 1 Find | Next

**รายงานสิทธิประโยชน์พนักงาน**

ชื่อรัฐวิสาหกิจ บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

รายการ	ผู้ได้รับสิทธิประโยชน์	กรอบหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้สิทธิประโยชน์	อัตราจ่าย	หมายเหตุ	ไฟล์ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
ค่าศึกษาบุตร	พนักงาน	จ่ายจริง ไม่เกิน	0.00	สถานศึกษาราชการและเอกชน เบิกได้ตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด	ค่าเล่าเรียน บุตร25690410103118.pdf
ค่าเช่าบ้าน	พนักงาน	จ่ายจริง ไม่เกิน	0.00	อัตราค่าเช่าบ้านจ่ายตามช่วงอัตราเงินเดือน จ่ายตามจริง ตั้งแต่ 4000 - 6000	ระเบียบว่าด้วยค่าเช่าบ้านฯ พ.ศ. 2562 ปรับปรุงบัญชีแนบท้าย25690410103543.pdf

1. คลิกเมนู > รายงานข้อมูลพนักงานรัฐวิสาหกิจ  
2.คลิกเมนูย่อย > รายงานข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน

# การเรียกดูรายงานข้อมูลโครงสร้างเงินเดือน

ข้อมูลทั่วไป  
ข้อมูลผู้บริหาร  
ข้อมูลพนักงาน  
รายงานข้อมูลทั่วไป  
รายงานข้อมูลผู้บริหาร  
รายงานข้อมูลพนักงานรัฐวิสาหกิจ

1

รายงานข้อมูล  
พนักงานรัฐวิสาหกิจ

2

รายงานข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน  
รายงานข้อมูลโครงสร้างอัตราเงินเดือน

ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ : บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

รายงานข้อมูล โบนัสพนักงานและโบนัสกรรมการ  
รายงานรวมจำนวนพนักงานรายปี  
รายงานจำนวนพนักงาน 3 ปี ย้อนหลัง

- 1. คลิกเมนู > รายงานข้อมูลพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- 2.คลิกเมนูย่อย > รายงานข้อมูลโครงสร้างเงินเดือน

1 of 1 Find | Next

### รายงานโครงสร้างเงินเดือน

ชื่อรัฐวิสาหกิจ

รายงานโครงสร้างเงินเดือน (แบบไฟล์ Upload)

วันที่อัปโหลด	ไฟล์โครงสร้างเงินเดือน
10/04/2569 10:58:02	โครงสร้างเงินเดือน25690410105800.xlsx

รายงานโครงสร้างเงินเดือน (ใส่ข้อมูลโดยตรง-ถ้ามี)

ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนขั้นต่ำ	เงินเดือนขั้นสูง	ไฟล์แนบ
---------	-------	------------------	------------------	---------

# การเรียกดูรายงานข้อมูลโบนัสพนักงานและโบนัสกรรมการ

ข้อมูลทั่วไป รัฐวิสาหกิจ    ข้อมูลผู้บริหาร รัฐวิสาหกิจ    ข้อมูลพนักงาน รัฐวิสาหกิจ    รายงานข้อมูลทั่วไป รัฐวิสาหกิจ    รายงานข้อมูลผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ    **รายงานข้อมูลพนักงานรัฐวิสาหกิจ**

รายงานข้อมูลสิทธิประโยชน์พนักงาน  
 รายงานข้อมูลโครงสร้างจัดระบบเงิน  
**รายงานข้อมูลโบนัสพนักงานและโบนัสกรรมการ**  
 รายงานรวมจำนวนพนักงานรายปี  
 รายงานจำนวนพนักงาน 3 ปี ย้อนหลัง

ค้นหา

ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ : 2568    รัฐวิสาหกิจ : บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

1 of 1    Find | Next

**รายงานข้อมูล โบนัสพนักงาน และโบนัสกรรมการ**  
 ชื่อรัฐวิสาหกิจ    บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

สถานะรัฐวิสาหกิจ	ลักษณะการจ่ายโบนัส	คะแนนระบบประเมินผล	อัตรา (เท่าของเงินเดือน)	จำนวนเงินที่จ่ายพนักงาน (บาทต่อปี)	เงินเดือนพนักงานกัวเฉลี่ย	กำไรสุทธิที่ใช้ในการคำนวณโบนัส	จำนวนเงินที่จ่ายกรรมการ (บาทต่อปี)
เข้าระบบประเมินผล	ตามหลักเกณฑ์ของระบบประเมิน	4.09660	4.65060	709,773,096.02	152,619,682.64	7,029,941,167.12	1,618,323.27

## การเรียกดูรายงานผังองค์กร

- คลิกเมนู > รายงานข้อมูลผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ
- .คลิกเมนูย่อย > รายข้อมูลโครงสร้างองค์กร

ข้อมูลทั่วไป  
รัฐวิสาหกิจ

ข้อมูลผู้บริหาร  
รัฐวิสาหกิจ

ข้อมูลพนักงาน  
รัฐวิสาหกิจ

รายงานข้อมูลทั่วไป  
รัฐวิสาหกิจ

รายงานข้อมูลผู้บริหาร  
รัฐวิสาหกิจ

รายงานข้อมูล  
พนักงานรัฐวิสาหกิจ

รายงานสถานะการนำส่งข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ, ข้อมูลผู้  
บริหาร/พนักงาน, ข้อมูลกรรมการรัฐวิสาหกิจ

ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ : บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

1 of 1 Find | Next

รายงานโครงสร้างองค์กร

รัฐวิสาหกิจ : บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

วันที่ที่ปรับปรุงข้อมูล	ชื่อไฟล์ (ลิงค์ดาวน์โหลด)
10/04/2569 11:51:33	ผังองค์กร25690410115131.pdf

คลิกเปิดไฟล์

# การเรียกดูรายงานสถานะของการนำส่งข้อมูล

ค้นหา

รัฐวิสาหกิจ : บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด

ปี : 2569

รายงานข้อมูล  
กรรมการรัฐวิสาหกิจ

รายงานสำหรับ  
หน่วยงานกลาง

ประวัติการเข้าใช้  
งาน

1. คลิกเมนูรายงานข้อมูลทั่วไป  
รัฐวิสาหกิจ

รายงานสถานะการนำส่งข้อมูลทั่วไปรัฐวิสาหกิจ, ข้อมูลผู้  
บริหาร/พนักงาน, ข้อมูลกรรมการรัฐวิสาหกิจ

2. คลิกเลือกเมนูรายงานสถานะการนำส่งข้อมูล  
ทั่วไปกิจการ ข้อมูลผู้บริหาร/พนักงาน และข้อมูล  
กรรมการรัฐวิสาหกิจ

1 of 1 Find | Next

**รายงานสถานะการส่งข้อมูลผู้บริหารและพนักงาน (Status)**  
ประจำปี 2569

ชื่อ รส.	ชื่อ Template	วันครบกำหนดส่ง	Q1			
			M1	M2	M3	M4
บริษัท ผลิตไฟฟ้าและน้ำเย็น จำกัด	ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ	ADHOC				19/04/2569
	รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก	ADHOC				19/04/2569
	รายชื่อบริษัทที่รัฐวิสาหกิจเข้าไปถือหุ้น	ADHOC				19/04/2569
	ข้อมูลผู้บริหาร	ADHOC				10/04/2569
	ข้อมูลโครงสร้างองค์กร	EOY+30				10/04/2569
	สิทธิประโยชน์พนักงาน	ADHOC				10/04/2569
	ข้อมูลคณะกรรมการ	ADHOC				
	สิทธิประโยชน์คณะกรรมการ	ADHOC				
	ข้อมูลโครงสร้างเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง	EOY+30				
	ข้อมูลกรรมการชุดย่อย	ADHOC				
	โบนัสพนักงาน	MOF+15				

ระบบจะแสดงข้อมูลตามเดือนที่มีการปรับปรุงข้อมูล  
เข้ามาในระบบฯ ซึ่งวันที่จะเปลี่ยนทุกครั้งเมื่อแก้ไขข้อมูล  
(ข้อมูลสมมุติ)

# รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (แบบฟอร์มการขอรับบริการ)

เข้าเว็บโครงการฯ

<https://gfmis-soe.sepo.go.th/>

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่กำหนด

แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้มีสิทธิขอรับชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านชั่วคราว (Temporary Password) เพื่อเข้าใช้งานระบบ GFMS-SOE

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

รายละเอียดผู้มีสิทธิ

1. ประวัติส่วนตัว

คำนำหน้าชื่อ  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปีเกิด \_\_\_\_\_ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ ห้อง \_\_\_\_\_ หมู่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_

ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ Email Address \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_ หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า) \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ สังกัดกระทรวง \_\_\_\_\_

ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่ \_\_\_\_\_ อาคาร \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ Email Address \_\_\_\_\_

2. ระบบงานที่ต้องการมีสิทธิเข้าใช้งาน

สำหรับรัฐวิสาหกิจเท่านั้น

- บัญชี นำส่ง และเรียกดูรายงาน  ข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาครัฐวิสาหกิจ (FIN)  ข้อมูลงบลงทุน (INV)  ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ (SOE)  ข้อมูลผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (EMP)  ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร  ข้อมูลสัญญาจ้าง CEO  ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน  ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง  ข้อมูลคณะกรรมการ (COM)

- เรียกดูรายงาน  ข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาครัฐวิสาหกิจ (FIN)  ข้อมูลงบลงทุน (INV)  ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ (SOE)  ข้อมูลผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (EMP)  ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร  ข้อมูลสัญญาจ้าง CEO  ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน  ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูง  ข้อมูลคณะกรรมการ (COM)

สำหรับหน่วยงานกลางเท่านั้น

- เรียกดูรายงาน  ข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาครัฐวิสาหกิจ (FIN)  ข้อมูลงบลงทุน (INV)  ข้อมูลทั่วไปของรัฐวิสาหกิจ (SOE)

ขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหน่วยงานจะถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอรับบัญชีผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านชั่วคราว (Temporary Password) เพื่อเข้าใช้งานระบบ GFMS-SOE อย่างเคร่งครัด  ยินยอมให้ สคร. จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลงนาม \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๔๕-๕๕๘๐ ต่อ ๖๕๐๕๘ (คุณอภิรักษ์ เจริญจรัส)